





**RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5 . 2 . 1 . 01 . 01	Honorarium Tim / Panitia Pelaksana Kegiatan				3.150.000,00
	Laporan kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja[ASB:026]				3.150.000,00
	- HONORARIUM KEGIATAN KLASIFIKASI E HARIAN   Ketua Tim Pelaksana 1 orang x 9 kali	9,00	orang x kali	75.000,00	675.000,00
	- HONORARIUM KEGIATAN KLASIFIKASI E HARIAN   Sekretaris 1 orang x 9 kali	9,00	orang x kali	65.000,00	585.000,00
	- HONORARIUM KEGIATAN KLASIFIKASI E HARIAN   Penanggung Jawab Teknis 1 orang x 9 kali	9,00	orang x kali	60.000,00	540.000,00
	- HONORARIUM KEGIATAN KLASIFIKASI E HARIAN   Anggota 3 orang x 9 kali	27,00	orang x kali	50.000,00	1.350.000,00
5 . 2 . 2	<b>BELANJA BARANG DAN JASA</b>				6.850.000,00
5 . 2 . 2 . 01	Belanja Bahan Pakai Habis				1.067.000,00
5 . 2 . 2 . 01 . 01	Belanja alat tulis kantor				1.067.000,00
	Laporan kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja[ASB:026]				1.067.000,00
	- HVS 70 gr   Folio / F4 Sinar Dunia	12,00	rim	53.000,00	636.000,00
	- Isi Stapler :   Max 1210	2,00	dos	22.590,00	45.180,00
	- Odner Folio Plastik   Odner Folio Plastik	3,00	buah	28.700,00	86.100,00
	- Snelhecter Kertas biasa   Snelhecter Kertas biasa	50,00	lembar	890,00	44.500,00
	- Stop Map Kertas biasa   Stop Map Kertas biasa	100,00	lembar	550,00	55.000,00
	- Binder Klip :   Tanggung	20,00	buah	1.095,00	21.900,00
	- Clips   Clips (no. 3/4) --	15,00	Doos	3.850,00	57.750,00
	- Post It   Post It	1,00	bks	19.425,00	19.425,00
	- Buku Kwitansi :   Besar	2,00	buah	5.745,00	11.490,00
	- USB Flash Disk   USB 3.0 16 GB Toshiba	1,00	buah	89.500,00	89.500,00
	- Pembulatan   Pembulatan	1,00	-	155,00	155,00
5 . 2 . 2 . 06	Belanja Cetak dan Penggandaan				808.000,00
5 . 2 . 2 . 06 . 02	Belanja Penggandaan				598.000,00
	Laporan kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja[ASB:026]				598.000,00
	- Foto Copy :   Folio 70 gr	2.600,00	lembar	230,00	598.000,00
5 . 2 . 2 . 06 . 03	Belanja Penjilidan				210.000,00
	Laporan kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja[ASB:026]				210.000,00
	- Penjilidan   Penjilidan Buku	14,00	Buku	15.000,00	210.000,00
5 . 2 . 2 . 11	Belanja Makanan dan Minuman				2.775.000,00
5 . 2 . 2 . 11 . 02	Belanja makanan dan minuman rapat				2.775.000,00
	Laporan kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja[ASB:026]				2.775.000,00
	- Jamuan Makan Untuk Penyelenggaraan Rapat/Sosialisasi/Bintek dan sejenisnya   Jamuan minum dan makanan kecil Rapat POK : 25 orang x 4 kali	100,00	Orang x Kali	15.000,00	1.500.000,00

**RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5 . 2 . 2 . 15	- Jamuan Makan Untuk Penyelenggaraan Rapat/Sosialisasi/Bintek dan sejenisnya   Jamuan makan Rapat POK : 25 orang x 2 kali	50,00	Orang x Kali	25.500,00	1.275.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas				2.200.000,00
5 . 2 . 2 . 15 . 01	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				1.200.000,00
	Laporan kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja[ASB:026]				1.200.000,00
5 . 2 . 2 . 15 . 02	- Biaya Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Kab Magelang) jarak PP &lt;20 Km   Golongan III Golongan III : 4 orang x 6 kali	24,00	Orang x Hari	50.000,00	1.200.000,00
	Belanja perjalanan dinas luar daerah				1.000.000,00
	Laporan kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja[ASB:026]				1.000.000,00
	- Uang harian perjalanan dinas Luar Daerah menginap / tidak menginap dengan Akomodasi tidak Ditanggung Penyelenggara: Jateng dan DIY (kecuali Kota Magelang)   Golongan III Golongan III : 2 orang x 1 kali	2,00	Orang x Hari	500.000,00	1.000.000,00

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN		Mengesahkan, <b>Pejabat Pengelola Keuangan Daerah</b>	KOTAMUNGKID, 31 Desember 2019 <b>Pengguna Anggaran</b>
Triwulan I	Rp 1.367.000,00		
Triwulan II	Rp 2.533.000,00		
Triwulan III	Rp 3.362.500,00		
Triwulan IV	Rp 2.737.500,00		
<b>Jumlah</b>	Rp 10.000.000,00		

**TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH / PENELITI DPA-SKPD/PPKD/BLUD**

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Ari Triarti, SP, Mec. Dev.	19790521 200501 2 013	Kabubid Pertanian dan Pangan pada Bappeda dan Litbangda	1. ....
2	Finka Muri Kumalasari, S.Sos, MM	19760716 199903 2 011	Kasi Analisa Kebutuhan pada BPPKAD	2. ....
3	Suistonno	19660624 198901 1 002	Pengadministrasi Perencana dan Program pada Bagian Administrasi Pembangunan Daerah	3. ....
4	Agus Sulistyanto, SE, MM	19800625 200501 1 007	Kasubbag Ketatalaksanaan pada Bagian Organisasi	4. ....